

## Filbenævnelse

For at optimere mulighederne for at kunne søge på arkivets filer via f.eks. Google Search, skal vi bede om at filerne navngives med så mange detaljer som muligt – og mindst med det indhold, som fremgår nedenfor.

**BEMÆRK: "Troldhede" skal ALTID fremgå af filnavnet.**

**BEMÆRK: Det "Unikke ID" sættes på af arkivet, når filen er uploadet.**

**BEMÆRK: Brug mellemrum mellem ordene i filnavnet. Det gør det mere læsevenligt.**

Eksempel 1:

Unik ID	Obligatorisk	Datering	Personnavn	Stednavn	Firmanavn	Beskrivelse	Fritekst
B323	Troldhede	1945-1947	Kristiane og Esper Jensen	Bjørsløvgaard		Portræt	

Filnavnet vil se således ud: **"B00323 Troldhede 1945-1947 Kristiane og Esper Jensen Bjørsløvgaard Portræt.jpg"**

Eksempel 2:

Unik ID	Obligatorisk	Datering	Personnavn	Stednavn	Firmanavn	Beskrivelse	Fritekst
B1197	Troldhede	1977			Troldhede Pladeindustri	Påsat brand	

Filnavnet vil se således ud: **"B1197 Troldhede 1977 Troldhede Pladeindustri Påsat brand.jpg"**